

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE**

**WYDZIAŁ SPOŁECZNO-HUMANISTYCZNY**

**Katedra Zarządzania i Logistyki**

**Kierunek: Zarządzanie**



## **SYLABUS**

**Nazwa przedmiotu w języku polskim / angielskim**  
RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA / FINANCIAL ACCOUNTING

**Kod przedmiotu**

Z\_RF\_2014\_2015

**Autor sylabusa:**

dr Artur Zimny

**Data opracowania:** 14-03-2014

## 1. Podstawowe informacje

Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne (SS) / niestacjonarne (SN)
Rok studiów	I
Semestr	II
Moduł kształcenia	kierunkowy
Forma zajęć	wykłady, zajęcia praktyczne, konsultacje i e-learning
Wymiar godzinowy	SS – 100 godz., w tym: wykład – 30 godz., zajęcia praktyczne – 30 godz., konsultacje i e-learning – 15 godz., praca własna studenta – 25 godz. SN – 100 godz., w tym: wykład – 20 godz., zajęcia praktyczne – 20 godz., konsultacje i e-learning – 15 godz., praca własna studenta – 45 godz.
Liczba punktów ECTS	4
Język wykładowy	polski
Forma zaliczenia	egzamin
Rok akademicki	2014/2015

## 2. Cele kształcenia

C01	zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami, zasadami i aktualnymi przepisami w zakresie rachunkowości
C02	ukszałtowanie u studentów praktycznych umiejętności ewidencjonowania operacji gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz sporządzania i interpretowania sprawozdań finansowych
C03	ukszałtowanie u studentów otwartości na zmiany prawne i technologiczne zachodzące w rachunkowości
C04	ukszałtowanie u studentów wrażliwości na postępowanie zgodne z przepisami prawnymi i zasadami etyki zawodowej księgowego

## 3. Wymagania wstępne

Student, który rozpoczyna zajęcia z przedmiotu:
<ul style="list-style-type: none"><li>wiedza – zna podstawowe techniki matematyczne</li><li>umiejętności – potrafi w podstawowym stopniu posługiwać się arkuszem kalkulacyjnym Excel oraz analizować przepisy prawne</li><li>kompetencje społeczne – dba o systematyczność i przejrzystość realizowanych przez siebie działań</li></ul>

## 4. Efekty kształcenia

### Tabela odniesień przedmiotowych efektów kształcenia do efektów kierunkowych i obszarowych

Symbol	Efekty kształcenia dla przedmiotu „rachunkowość finansowa” Student, który zaliczył przedmiot:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów „zarządzanie”	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych
P_W01	opisuje podstawowe pojęcia i zasady rachunkowości	K_W01 K_W16	S1P_W01 S1P_W06
P_W02	wymienia aktualne przepisy prawne w zakresie rachunkowości	K_W16 K_W20	S1P_W06 S1P_W07 S1P_W10
P_U01	ewidencjonuje operacje gospodarcze zachodzące w	K_U05	S1P_U05

	przedsiębiorstwach	K_U06 K_U08	S1P_U06 S1P_U07
P_U02	sporządza i interpretuje sprawozdania finansowe przedsiębiorstw	K_U03 K_U05 K_U06	S1P_U03 S1P_U05 S1P_U06 S1P_U07 S1P_U08
P_K01	wykazuje otwartość na zmiany prawne i technologiczne zachodzące w rachunkowości	K_K01 K_K02	S1P_K01 S1P_K06
P_K02	wykazuje wrażliwość na postępowanie zgodne z przepisami prawnymi i zasadami etyki zawodowej księgowego	K_K07	S1P_K04 S1P_K05

## 5. Treści kształcenia

WYKŁADY		liczba godzin SS/SN
WYK01	<p>Wprowadzenie do rachunkowości</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geneza, pojęcie i zakres rachunkowości</li> <li>• cechy i funkcje rachunkowości</li> <li>• przedmiot, podmiot i zasady rachunkowości</li> <li>• polityka rachunkowości</li> <li>• bilans i równowaga bilansowa</li> <li>• klasyfikacja aktywów i pasywów</li> </ul>	4/3
WYK02	<p>Dokumentowanie operacji gospodarczych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdarzenia i operacje gospodarcze</li> <li>• istota i klasyfikacja dowodów księgowych</li> <li>• poprawianie błędów w dokumentacji księgowej</li> </ul>	2/1
WYK03	<p>Konta i zapisy księgowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• istota i klasyfikacja kont</li> <li>• dzielenie i łącznie kont</li> <li>• zapisy księgowe na kontach</li> <li>• poprawianie błędów w zapisach księgowych</li> <li>• zakładowy plan kont</li> </ul>	2/2
WYK04	<p>Księgi rachunkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• istota i zakres ksiąg rachunkowych</li> <li>• zasady, formy i techniki prowadzenia ksiąg rachunkowych</li> <li>• cele, metody i przebieg inwentaryzacji</li> </ul>	2/1
WYK05	<p>Rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcie i klasyfikacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</li> <li>• wycena środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</li> <li>• umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</li> <li>• ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</li> </ul>	2/1
WYK06	<p>Środki pieniężne i inwestycje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• środki pieniężne w kasie, na rachunku bankowym oraz inne środki pieniężne</li> <li>• ewidencja środków pieniężnych w kasie, na rachunku bankowym oraz innych środków</li> <li>• pojęcie, klasyfikacja i wycena inwestycji</li> <li>• ewidencja długoterminowych i krótkoterminowych aktywów finansowych</li> </ul>	2/1

WYK07	Rozrachunki i roszczenia <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcie, klasyfikacja i wycena rozrachunków</li> <li>• ewidencja rozrachunków z odbiorcami i dostawcami</li> <li>• ewidencja rozrachunków publicznoprawnych</li> <li>• ewidencja rozrachunków z bankiem</li> <li>• ewidencja rozrachunków z pracownikami</li> <li>• ewidencja pozostałych rozrachunków</li> </ul>	2/2
WYK08	Materiały i towary <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcie, klasyfikacja i wycena materiałów i towarów</li> <li>• ewidencja materiałów i towarów</li> </ul>	2/2
WYK09	Koszty i ich rozliczenie <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcie, klasyfikacja i ewidencja kosztów – zespół 4 i 5</li> <li>• kalkulacja kosztów</li> </ul>	2/2
WYK10	Produkty pracy <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcie, klasyfikacja i wycena produktów pracy</li> <li>• ewidencja produktów pracy</li> </ul>	2/1
WYK11	Przychody i koszty ich osiągnięcia <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcie, klasyfikacja i ewidencja przychodów i kosztów – zespół 7</li> <li>• straty i zyski nadzwyczajne</li> </ul>	2/1
WYK12	Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcie, klasyfikacja i ewidencja rezerw</li> <li>• pojęcie, klasyfikacja i ewidencja rozliczeń międzyokresowych</li> </ul>	2/1
WYK13	Kapitały własne, fundusze specjalne i wynik finansowy <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcie, klasyfikacja i ewidencja kapitałów własnych</li> <li>• istota i ewidencja funduszy specjalnych</li> <li>• pojęcie, etapy i warianty ustalania wyniku finansowego</li> <li>• rozliczenie wyniku finansowego</li> </ul>	2/1
WYK14	Sprawozdawczość finansowa <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcie i cechy sprawozdawczości finansowej</li> <li>• istota i elementy rocznego sprawozdania finansowego</li> <li>• badanie i zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego</li> <li>• odpowiedzialność za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości</li> </ul>	2/1
ogółem		30/20
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE		liczba godzin SS/SN
ZP01	Wprowadzenie do rachunkowości <ul style="list-style-type: none"> <li>• zasady rachunkowości</li> <li>• klasyfikacja aktywów i pasywów</li> <li>• bilans i równowaga bilansowa</li> </ul>	4/3
ZP02	Operacje gospodarcze, konta i zapisy księgowe <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdarzenia i operacje gospodarcze</li> <li>• wpływ operacji gospodarczych na bilans</li> <li>• klasyfikacja oraz dzielenie i łączenie kont</li> <li>• poprawianie błędów w zapisach księgowych</li> </ul>	4/3
ZP03	Rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne <ul style="list-style-type: none"> <li>• ewidencja i wycena rzeczowych aktywów trwałych</li> <li>• ewidencja i wycena wartości niematerialnych i prawnych</li> <li>• metody obliczania amortyzacji</li> </ul>	3/2
ZP04	Środki pieniężne i inwestycje <ul style="list-style-type: none"> <li>• ewidencja i wycena środków pieniężnych</li> <li>• ewidencja i wycena krótkoterminowych papierów wartościowych</li> </ul>	3/2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ewidencja i wycena długoterminowych papierów wartościowych</li> <li>• ewidencja i wycena inwestycji w wartości niematerialne i prawne</li> </ul>	
ZP05	Rozrachunki i rozszczenia <ul style="list-style-type: none"> <li>• ewidencja rozrachunków z odbiorcami i dostawcami</li> <li>• ewidencja rozrachunków publicznoprawnych</li> <li>• ewidencja rozrachunków z pracownikami</li> <li>• odpisy aktualizujące rozrachunki</li> </ul>	2/1
ZP06	Materiały i towary <ul style="list-style-type: none"> <li>• ewidencja i rozliczanie zakupu, składowania i zużycia materiałów</li> <li>• ewidencja i rozliczanie zakupu, składowania i sprzedaży towarów</li> <li>• wycena materiałów i towarów</li> </ul>	2/1
ZP07	Koszty i ich rozliczenie oraz produkty pracy <ul style="list-style-type: none"> <li>• ewidencja kosztów w układzie rodzajowym i funkcjonalno-kalkulacyjnym</li> <li>• wycena produktów gotowych i produkcji w toku</li> <li>• ewidencja obrotu produktami według rzeczywistego i planowanego kosztu wytworzenia</li> </ul>	4/3
ZP08	Przychody i koszty ich osiągnięcia <ul style="list-style-type: none"> <li>• ewidencja przychodów i kosztów działalności operacyjnej, pozostałej</li> <li>• ewidencja przychodów i kosztów pozostałej działalności operacyjnej</li> <li>• ewidencja przychodów i kosztów działalności finansowej</li> <li>• ewidencja strat i zysków nadzwyczajnych</li> </ul>	2/1
ZP09	Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe <ul style="list-style-type: none"> <li>• ewidencja rezerw</li> <li>• ewidencja czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów</li> <li>• ewidencja rozliczeń międzyokresowych przychodów</li> </ul>	2/1
ZP10	Kapitały własne, fundusze specjalne i wynik finansowy <ul style="list-style-type: none"> <li>• ewidencja kapitałów (funduszy) własnych</li> <li>• ewidencja funduszy specjalnych</li> <li>• warianty ustalania wyniku finansowego</li> <li>• rozliczenie wyniku finansowego</li> </ul>	2/2
ZP11	Sprawozdawczość finansowa <ul style="list-style-type: none"> <li>• bilans oraz rachunek zysków i strat (wariant porównawczy i kalkulacyjny)</li> <li>• rachunek przepływów pieniężnych (metoda pośrednia)</li> </ul>	2/1
ogółem		30/20
KONSULTACJE I E-LEARNING		liczba godzin SS/SN
@	Rachunkowość finansowa	15/15
ogółem		15/15

## 6. Metody kształcenia

MK01	wykład z elementami dyskusji
MK02	rozwiązywanie zadań

## 7. Metody oceny (ocena formująca, ocena podsumowująca)

OF01	kolokwium nr 1 z zadaniami
OF02	kolokwium nr 2 z zadaniami
OP01	egzamin pisemny z pytaniami otwartymi
OP02	egzamin pisemny z zadaniami

<b>8. Obciążenie pracą studenta</b>	liczba godzin SS/SN
-------------------------------------	------------------------

Kontakt z nauczycielem	75/55
Praca własna studenta, w tym:	25/45
• <i>przygotowanie do ćwiczeń</i>	5/15
• <i>przygotowanie do kolokwium (2 kolokwia x 5 godz.)</i>	5/5
• <i>analiza treści wykładów</i>	5/5
• <i>analiza literatury podstawowej i uzupełniającej</i>	5/10
• <i>przygotowanie do egzaminu i obecność na egzaminie (13 godz. + 2 godz.)</i>	5/10
Łączne obciążenie pracą studenta	100/100

## 9. Liczba punktów ECTS

Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje za:	
• udział w zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli i studentów (kontakt z nauczycielem)	SS/SN 2/2
• pracę własną	2/2
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

## 10. Literatura podstawowa

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kozierekiewicz R., <i>Słownik rachunkowości, audytu i podatków. Angielsko-polski, polsko-angielski</i>, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2008</li> <li>• <i>Podstawy rachunkowości</i> pod red. W. Gabrusewicza i J. Samelaka, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2011</li> <li>• <i>Podstawy rachunkowości. Zbiór zadań</i> pod red. M. Kiedrowskiej, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2011</li> </ul>
---

## 11. Literatura uzupełniająca

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olchowicz I., Tłaczała A., <i>Rachunkowość finansowa w przykładach</i>, Wydawnictwo „Difin”, Warszawa 2008</li> <li>• <i>Podstawy rachunkowości</i> pod red. K. Winiarskiej, Wolters Kluwer Polska, Kraków 2009</li> <li>• <i>Rachunkowość finansowa dla profesjonalistów</i> pod red. W. Gabrusewicza, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2011</li> <li>• Turyna J., <i>Rachunkowość finansowa</i>, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2008</li> <li>• <i>Zbiór zadań z podstaw rachunkowości</i> pod red. K. Winiarskiej, Wolters Kluwer Polska, Kraków 2006</li> <li>• Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Dz. U. z 1994 r., Nr 121, poz. 591 z późn. zm.</li> </ul>
--

## 12. Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia

Efekty kształcenia dla przedmiotu	Cele kształcenia (C)	Treści kształcenia (WYK, ZP)	Metody kształcenia (MK)	Metody oceny (OF, OP)
P_W01	C01	WYK01 – WYK14	MK01	OP01
P_W02	C01	WYK01 – WYK14	MK01	OP01
P_U01	C02	ZP01 – ZP10	MK02	OF01, OF02, OP02
P_U02	C02	ZP11	MK02	OF02, OP02
P_K01	C03	WYK01, WYK04	MK01	OP01
P_K02	C04	WYK01 – WYK04, WYK14	MK01	OP01

## 13. Kryteria oceny

Efekty kształcenia dla przedmiotu	Ocena 2,0	Ocena 3,0	Ocena 4,0	Ocena 5,0
P_W01	Student nie potrafi opisać podstawowych	Student opisuje zaledwie kilka z podstawowych pojęć i	Student opisuje najważniejsze z podstawowych	Student opisuje wszystkie podstawowe

	pojęć i zasad rachunkowości	zasad rachunkowości	pojęć i zasad rachunkowości	pojęcia i zasady rachunkowości
P_W02	Student nie potrafi wymienić aktualnych przepisów prawnych w zakresie rachunkowości	Student wymienia zaledwie kilka aktualnych przepisów prawnych w zakresie rachunkowości	Student wymienia najważniejsze z aktualnych przepisów prawnych w zakresie rachunkowości	Student wymienia wszystkie aktualne przepisy prawne w zakresie rachunkowości
P_U01	Student nie potrafi ewidencjonować operacji gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwach	Student ewidencjonuje operacje gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwach popełniając przy tym wiele błędów	Student niemal bezbłędnie ewidencjonuje operacje gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwach	Student bezbłędnie ewidencjonuje operacje gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwach
P_U02	Student nie potrafi sporządzać i interpretować sprawozdań finansowych przedsiębiorstw	Student sporządza i interpretuje sprawozdania finansowe przedsiębiorstw popełniając przy tym wiele błędów	Student niemal bezbłędnie sporządza i interpretuje sprawozdania finansowe przedsiębiorstw	Student bezbłędnie sporządza i interpretuje sprawozdania finansowe przedsiębiorstw
P_K01	Student nie wykazuje otwartości na zmiany prawne i technologiczne zachodzące w rachunkowości	Student w niewielkim stopniu wykazuje otwartość na zmiany prawne i technologiczne zachodzące w rachunkowości	Student w znaczącym stopniu wykazuje otwartość na zmiany prawne i technologiczne zachodzące w rachunkowości	Student wykazuje pełną otwartość na zmiany prawne i technologiczne zachodzące w rachunkowości
P_K02	Student nie wykazuje wrażliwości na postępowanie zgodne z przepisami prawnymi i zasadami etyki zawodowej księgowego	Student w niewielkim stopniu wykazuje wrażliwość na postępowanie zgodne z przepisami prawnymi i zasadami etyki zawodowej księgowego	Student w znaczącym stopniu wykazuje wrażliwość na postępowanie zgodne z przepisami prawnymi i zasadami etyki zawodowej księgowego	Student wykazuje pełną wrażliwość na postępowanie zgodne z przepisami prawnymi i zasadami etyki zawodowej księgowego

#### 14. Prowadzący przedmiot

tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko	adres e-mail
dr Artur Zimny	artur_zimny@tlen.pl

#### 15. Inne uwagi, wyjaśnienia i uzasadnienia

-----
-------